

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «СЕМИЦВЕТИК»
ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»



Согласовано:
Председатель ППО
МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска
Т.В. Маркосова

«31» 08 2018 г.



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
ДС № 5 г. Буденновска
Приказ № 59 ОД от
«08» 08 2018 г.
Г.Ю. Тульникова

Принято:
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
От «31» 08 2018 г.

**Положение
о порядке проведения самообследования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 5 «Семицветик»
города Буденновска Буденновского района»**

г. Буденновск

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района» (далее – Учреждение).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013года ;№ 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года №1218 «Об утверждении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией»;
- основной общеобразовательной программой дошкольного образования и настоящим Положением.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-дидактических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанников к дошкольному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью Учреждения.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в Учреждении:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы.

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечения;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечения.

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольном образовательном учреждении;

- качество реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольного образовательного учреждения.

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании Учреждения;
- размещение Отчета на сайте Учреждения;
- предоставление Отчета учредителю.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждения, старшим воспитателем, заведующим хозяйством, медицинской сестрой в пределах компетенции:

заведующий Учреждения - общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе Учреждения; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

старший воспитатель – оценка качества реализации образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательно процесса;

медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др. выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие воспитанников и др.).

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год..

5.3. Отчет по самообследованию размещается на сайте учреждения и предоставляется учредителю до 20 апреля.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам Российской Федерации и области образования, установленным показателя деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.3. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

6.4. Для ознакомления общественности с итогами самообследования отчет размещается на официальном сайте Учреждения в информационно - коммуникационной сети Интернет и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительное положение

Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе заведующего Учреждением и действует до его изменения или отмены.