

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «СЕМИЦВЕТИК»
ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»

Согласовано:

Председатель ППО
МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска
 С.В. Голубовская
«30» 03 20 15 г.



Утверждено:

Заведующий МБДОУ
г. Буденновска
Т.Ю. Тульникова



Приказ № 12/ОД
«12» 03 20 15 г.

Согласовано:

Председатель совета родителей
МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска
 С.Н. Ковальчук
«30» 03 20 15 г.

Положение о совете родителей МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска (далее – ДОО) и регламентирует деятельность совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОО.
- 1.2. Совет родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. В своей деятельности совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ДОО и настоящим положением.
- 1.4. Решения совета родителей носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ДОО.

2. Задачи совета родителей

Деятельность совета родителей направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общесадовских мероприятий.

3. Функции совета родителей

Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у воспитанников уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации внесадовской работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у воспитанников ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми дошкольного образования;
- воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ДОО.

3.5. Вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.6. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДОО по вопросам профилактики правонарушений, а также с другими органами коллегиального управления ДОО по вопросам

проведения общесадовских мероприятий.

4. Права совета родителей

Совет родителей имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ДОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ДОО;

4.3. Вносить предложения на рассмотрение администрации ДОО о поощрениях воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.4. Разрабатывать и принимать:

- положение о совете родителей;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы совета родителей;
- планы работы комиссий совета родителей.

4.5. Выбирать председателя совета родителей , его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- прекращении полномочий председателя совета родителей и его заместителя.

5. Ответственность совета родителей

5.1. Совет родителей несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ДОО.

6. Порядок организации деятельности совета родителей

6.1. В состав совета родителей входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Совет родителей работает по плану, согласованному с руководителем ДОО.

6.3. Заседания совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов совета родителей.

6.5. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью совета родителей осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе совет родителей отчитывается перед общесадовским родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общесадовских родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы заседания совета родителей хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ДОО.

6.11. Ответственность за делопроизводство совета родителей возлагается на его председателя.