

Согласовано:

Председатель ППО  
МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска  
Т.В. Маркосова  
«29» 03 2019 г.

Согласовано:

Председатель совета родителей  
МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска  
Е.А. Брюхина  
«29» 03 2019 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ  
ДС № 5 г. Буденновска  
Т.Ю. Тульникова  
Приказ № \_\_\_\_ ОД  
от «29» 03 2019 г.

Принято на педагогическом совете

Протокол № 3  
«29» 03 2019 г.

### ИЗМЕНЕНИЯ

в «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района»

1. Приложение 1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ ДС № 5  
г. Буденновска Тульниковой Т.Ю.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью родителя  
(законного представителя)  
проживающего(ей)

\_\_\_\_\_  
(адрес полностью)  
телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и дата и место рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
в МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык

образования – русский, родной язык из числа языков народов России –

К заявлению прилагаются следующие документы

Копия свидетельства о рождении;

Копия паспорта.

медицинское заключение

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска ознакомлен(а)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Даю согласие МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска, зарегистрированному по адресу: г. Буденновск ул. Вавилова (ПОСС), на обработку моих персональных данных и персональных \_\_\_\_\_ данных \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка,

\_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

2. Пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. Зачисление ребенка в ОО оформляется приказом руководителя ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в ОО размещаются на информационном стенде ОО в трехдневный срок после издания. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.»