

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «СЕМИЦВЕТИК»  
ГОРОДА БУДЕННОВСКА БУДЕННОВСКОГО РАЙОНА»

Согласовано:

Председатель ППО  
МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска  
С.В. Голубовская  
«04» 20 15 г.



Утверждено:

Заведующий МБДОУ  
ДС № 5 г. Буденновска  
Т.Ю. Тульникова



Приказ № 16 ОД  
от «03» 04 20 15 г.

Согласовано:

Председатель совета родителей  
МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска  
С.Н. Ковальчук  
«03» 04 20 15 г.

Порядок приема пожертвований МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска  
I. Общие положения

1. В настоящем Порядке приема пожертвований МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска (далее Порядок) применяются следующие термины:

учреждение – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района», ОГРН 11426510511557

пожертвование - дарение учреждению вещи или права в общепольных целях;

жертвователю - гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепольных целях;

общепольные цели - действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального

2. Настоящий Порядок определяет действия заведующего, педагогических работников по приему пожертвований от жертвователей.

3. В случае возникновения необходимости общепольных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

4. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

5. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи 574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

6. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов,

подтверждающих расходование пожертвований, а также в натуральном и иных, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

7. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

8. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах, в частности путем:

- внесения записей в тетради и (или) принадлежности воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;
- принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

## **II. Привлечение пожертвований от родителей (законных представителей).**

9. Заведующий, педагогические работники вправе обратиться за помощью на родительских собраниях и обеспечивают закрепление рассмотрения вопроса о пожертвованиях в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие, и их подписями, а также о передаваемой сумме (либо стоимости передаваемых товаров и материалов).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, положений о передаваемой сумме (стоимости передаваемых товаров и материалов) не требуется.

10. Педагогические работники обеспечивают ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

11. При привлечении пожертвований обеспечивается соблюдение принципа добровольности.

12. Не допускается принуждение родителей (законных представителей), в том числе в формах, предусмотренных в пункте 8 настоящего Порядка.

13. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) педагогические работники предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

14. Педагогические работники обеспечивают информирование родителей (законных представителей), оказавших пожертвования о расходовании поступивших денежных средств и (или) товаров и материалов.

## **III. Оформление приема пожертвований.**

15. Оформление приема пожертвований осуществляется с использованием документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете (договор о приеме пожертвований, заявление от жертвователя, акт приема-передачи – Приложение 1).

Заведующему МБДОУ ДС №5  
г. Буденновска  
Т.Ю. Тульниковой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
имеющий (щая) паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
проживающего (щей) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу принять благотворительное пожертвование в форме безвозмездной передачи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В собственность имущества ДОУ для использования по назначению.

Даю согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

АКТ  
ПРИЁМА ПЕРЕДАЧИ № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, заведующий МБДОУ ДС № 5 г. Будённовска Т.Ю. Тульникова, с одной стороны и жертвователь \_\_\_\_\_ с другой стороны составили настоящий акт о том, что МБДОУ ДС № 5г. Буденновска поставит на балансый учет учреждения материальные ценности подаренные жертвователем для группы № \_\_\_\_\_:

Всего подарено жертвователем материальных ценностей на сумму \_\_\_\_\_

**МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска**  
**Место нахождения:** РФ, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск  
**Почтовый адрес:** Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ПОСС, ул. Вавилова  
**ИНН 2624033226 КПП 262401001**  
**р/с 40101810300000010005**  
в ГРКЦ ГУ Банка России по СК  
г. Ставрополь  
**БИК 040702001**  
**ОКПО 10301292**

Жертвователь  
**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_  
**Паспорт** \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
**Выдан** \_\_\_\_\_  
**Дата** \_\_\_\_\_  
**Адрес места жительства:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**Контактные данные** \_\_\_\_\_

Сдал:

Принял:  
Заведующий МБДОУ ДС № 5 г.  
Буденновска  
\_\_\_\_\_ Т.Ю. Тульникова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Договор**  
**на выполнение благотворительных работ № \_\_\_\_\_**

г. Буденновск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска в лице заведующего Т.Ю. Тульниковой, действующего на основании Устава с одной стороны и родители \_\_\_\_\_ группы в лице \_\_\_\_\_, проживающ\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Настоящий Договор определяет взаимоотношения и обязанности сторон по осуществлению совместной деятельности.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется выполнить следующие работы:

2.2. МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска обязаны принять выполненные работы Жертвователем.

### 3. Порядок расчетов и сумма договора

3.1 Стоимость работ по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек.  
(сумма прописью)

3.2. Оплату производит Жертвователю по собственному желанию.

### 4. Обязательства Жертвователя.

Жертвователю обязуется:

4.1. Выполнить работы своими силами.

4.2. Выполнить работы и передать их МДОУ ДС № 5 г. Буденновска для \_\_\_\_\_ группы.

### 8. Адреса и реквизиты сторон

**МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска**

**Место нахождения:** РФ, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск

**Почтовый адрес:** Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ПОСС, ул. Вавилова

**ИНН 2624033226 КПП 262401001**

**р/с 40101810300000010005**

в ГРКЦ ГУ Банка России по СК

г. Ставрополь

**БИК 040702001**

**ОКПО 10301292**

Заведующий МБДОУ ДС № 5 г.

Буденновска

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Тульникова

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

### Договор о пожертвовании

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

г.Буденновск  
(указывается населенный пункт)

Мы, нижеподписавшиеся:

(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь») с одной стороны и

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 «Семицветик» города Буденновска Буденновского района», ОГРН 11426510511557

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательного учреждения со свидетельством о государственной регистрации )

в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице заведующего МБДОУ ДС № 5 г.Буденновска Тульниковой Татьяны Юрьевны

(указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения) действующего, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих общепользовательных целях:

(указываются виды общепользовательных целей)

### 2. Обязательства сторон.

2.1. Жертвователи передают по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей в \_\_\_\_\_ срок с момента покупки материальных ценностей.

#### 2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользовательные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;

- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);

### 3. Срок действия договора.

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

### 4. Ответственность сторон.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Адреса и реквизиты сторон.

**МБДОУ ДС № 5 г. Буденновска**

**Место нахождения:** РФ, Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск

**Почтовый адрес:** Ставропольский край, Буденновский район, г. Буденновск, ПОСС, ул. Вавилова

**ИНН** 2624033226 **КПП** 262401001

**р/с 40101810300000010005**

в ГРКЦ ГУ Банка России по СК

г. Ставрополь

**БИК** 040702001

**ОКПО** 10301292

Заведующий МБДОУ ДС № 5 г.

Буденновска

\_\_\_\_\_ Т.Ю. Тульникова

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Жертвователю

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Паспорт** \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Выдан** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_

**Адрес места жительства:** \_\_\_\_\_

**Контактные данные** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.